



## **Anleitung Modul Gestationsdiabetes**

# Agenda

Das Modul Gestationsdiabetes ermöglicht es Ihnen, Versicherte, welche nicht am AOK Hausarzt- oder Facharztprogramm bzw. Versicherte, welche nur am AOK Hausarztprogramm teilnehmen, über den Diabetologievertrag abzurechnen. Hierzu wurde im MEDIVERBUND-Arztportal eine Abrechnungsmöglichkeit für Sie geschaffen.

Diese Anleitung soll Ihnen einen Überblick über den Abrechnungsprozess des Moduls Gestationsdiabetes bieten und Sie bei der Abrechnung über das MEDIVERBUND-Arztportal unterstützen.

## Agenda

- Übersicht Gestationsdiabetes
- Neuen Patient anlegen
- Schein anlegen
- Übersicht Scheine und Erfassung von Behandlungsdaten
- Schein ansehen / Schein ausblenden
- Abrechnungsdaten übermitteln
- Patientenübersicht / Patient ausblenden

# Übersicht Gestationsdiabetes

**MEDI**VERBUND AKTIENGESELLSCHAFT

Meine Daten | Dokumente | FAQ | Kontakt | Abmelden

## MEINE DATEN

Dipl.-Psych. Max Mustermann

- Persönliche Daten
- Praxen
- Angestellte
- Verträge
- Gestationsdiabetes**
- Bankverbindung ändern
- Verbandsmitgliedschaften
- Passwort ändern
- Ausstehende Änderungen 1

### Gestationsdiabetes

Bitte wählen Sie die Praxis, für welche Sie Abrechnungsdaten erfassen wollen.

Max Mustermann   Musterweg 1, 70565 Stuttgart BSNR: 100000000	Praxis wählen
Max Mustermann   Industriestraße 2, 70197 Stuttgart BSNR: 111111111	Praxis wählen

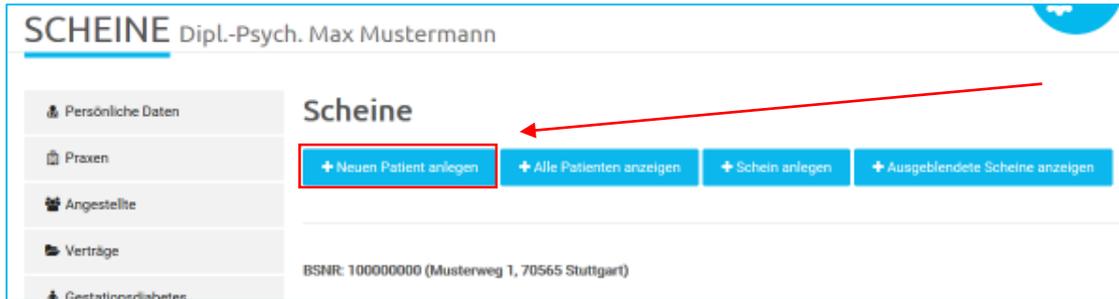
### Downloads

Leitfaden Modul Gestationsdiabetes Hinweise zur Bedienung	Download
Versichertenteilnahmeerklärung Anlage 07a, Anhang 01	Download
Merklblatt Gestationsdiabetes Anlage 07a, Anhang 02	Download

Sie haben die Möglichkeit die Betriebsstätte auszuwählen, über die Sie die Ziffern abrechnen möchten. Wenn Sie nur eine eingetragene BSNR haben, finden Sie in diesem Bereich nur diese eine Praxis. Mit einem Klick auf die Schaltfläche „Praxis wählen“ gelangen Sie zur Anzeige und Erfassung von Scheinen für das Modul Gestationsdiabetes.

In diesem Bereich finden Sie wichtige Dokumente zur Versichertenteilnahme zum Modul Gestationsdiabetes, welche Sie herunterladen können.

# Neuen Patient anlegen



Um einen Patienten anzulegen, müssen Sie alle angezeigten Felder korrekt befüllen. Außerdem muss bestätigt werden, dass die Teilnahmeerklärung des Patienten unterschrieben vorliegt.

Bitte beachten Sie bei der Anlage eines Patienten folgendes:

- Die Versichertennummer muss eine gültige eGK sein
- Es werden lediglich Versicherte mit einem weiblichen Geschlecht gespeichert
- Sollte das Alter der Patientin ungewöhnlich hoch oder niedrig für eine Schwangerschaft sein, wird unter dem Feld „Geburtsstag“ ein entsprechender Hinweis angezeigt. Sie können die Patientin dennoch speichern.
- Es muss eine unterschriebene Teilnahmeerklärung der Versicherten vorliegen.

Bitte beachten Sie auch immer die Hinweismeldungen des Systems. Gegebenenfalls ist eine Korrektur der Daten notwendig.

Durch das Betätigen der Schaltfläche „Abschicken“ legen Sie den Patienten im System an und gelangen auf die Oberfläche „Schein anlegen“.



# Schein anlegen

## Schein anlegen

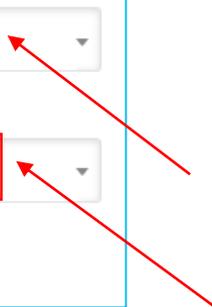
**Patient \***

Musterfrau, Maxime (12.10.1988, eGK: A123456789) 

**Quartal \***

Q2/2019 

**Anlegen**



Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Schein für einen bereits erfassten Patienten anzulegen. Dazu müssen Sie den gewünschten Patienten und das passende Quartal auswählen, für welches Sie einen Schein anlegen möchten. Als Hilfe für Sie ist stets der zuletzt angelegte Patient automatisch vorausgewählt. Nach der Anlage des Scheins gelangen Sie auf die Übersicht „Scheine“.

Wenn beim Anlegen des Scheins erkannt wird, dass die Versicherte reguläre Teilnehmerin am Facharztprogramm der AOK ist, werden Sie vom System darauf aufmerksam gemacht und die Scheinanlage verhindert. Bitte rechnen Sie diese Versicherten dann, wie gewohnt anhand Ihrer Vertragssoftware über den Facharztvertrag Diabetologie ab.

# Übersicht Scheine und Erfassung von Behandlungsdaten

## Scheine

+ Neuen Patient anlegen   + Alle Patienten anzeigen   + Schein anlegen   + Ausgeblendete Scheine anzeigen

BSNR: 100000000 (Musterweg 1, 70565 Stuttgart)

### Quartale

Quartal	Patient	Status	Erfassen	Schein
– Q2 /2019				
Q2/2019	Musterfrau, Maxime (A123456789)	offen	Diagnose (0)   Leistung (0)	Schein ansehen
+ Q1 /2019				
+ Q4 /2018				

Hier finden Sie eine Übersicht über alle bereits angelegten Scheine.

Nach dem Anlegen eines Scheins oder mehrerer Scheine haben Sie hier die Möglichkeit, für die jeweiligen Versicherten Diagnosen und Leistungen auf die entsprechenden Scheine zu speichern. Dazu klicken Sie in der Zeile, in welcher der gewünschte Patient angezeigt wird, in der Spalte „Erfassen“ auf das Wort „Diagnose“ bzw. „Leistung“. Um Ihnen eine bessere Übersicht zu bieten, gibt es die Möglichkeit die Scheine der jeweiligen Quartale (durch ein Klick auf das „+“ bzw. das „–“ Symbol vor den jeweiligen Quartalen) auf- bzw. einzuklappen.

# Übersicht Scheine und Erfassung von Behandlungsdaten



**Behandlungsdaten bearbeiten**

Q2/2019, erstellt am: 24.06.2019  
Patient: Musterfrau, Maxime | Geb. Dat.: 12.10.1988 | Vers. Nr.: A123456789

Datum \* 24.06.2019  
Diagnose \* bitte Diagnose wählen

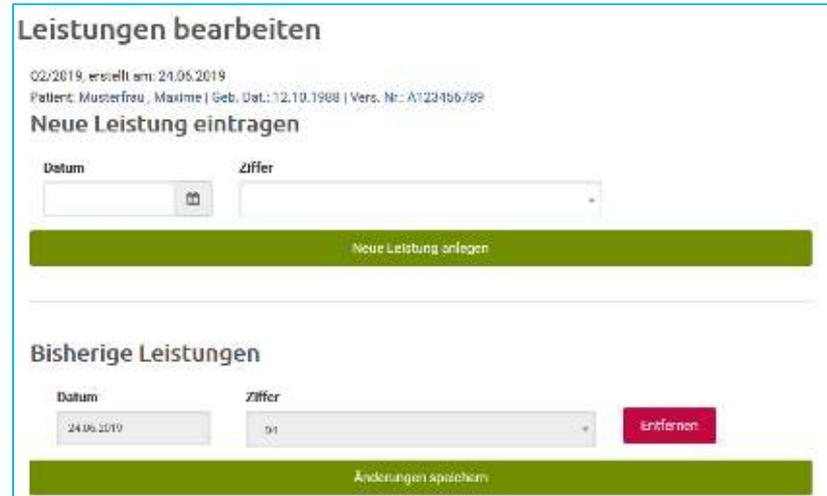
Speichern

Zur Übersicht | Leistungen erfassen | Schein löschen

## Diagnose hinzufügen

Um eine Diagnose hinzuzufügen, wählen Sie das Datum sowie die Diagnose aus und klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“. Wenn die Diagnose erfolgreich gespeichert wurde, sehen Sie am oberen Rand die Meldung „Erfolgreich gespeichert“.

Sie haben nun über die entsprechenden Schaltflächen die Möglichkeit, zur Übersicht der Scheine zurückzukehren, Leistungen zu erfassen oder den Schein zu löschen.



**Leistungen bearbeiten**

Q2/2019, erstellt am: 24.06.2019  
Patient: Musterfrau, Maxime | Geb. Dat.: 12.10.1988 | Vers. Nr.: A123456789

**Neue Leistung eintragen**

Datum 24.06.2019  
Ziffer 01

Neue Leistung anlegen

**Bisherige Leistungen**

Datum	Ziffer	
24.06.2019	01	Entfernen

Änderungen speichern

## Leistung hinzufügen

Um Leistungen hinzuzufügen, tragen Sie die Behandlungsdaten (Datum und Ziffer) in das Formularfeld „Neue Leistung eintragen“. Danach bestätigen Sie diesen Eintrag mit dem grünen Button „Neue Leistung anlegen“. Die Leistung wird nun im Bereich „Bisherige Leistungen“ angezeigt. Hinter jeder Leistung finden Sie die Schaltfläche „Entfernen“ um einzelne Leistungen zu löschen. Auch das Löschen einer oder mehrerer Leistungen muss am Ende gespeichert werden.

Sie haben nun über die entsprechenden Schaltflächen die Möglichkeit, zur Übersicht der Scheine zurückzukehren, Diagnosen zu erfassen oder den Schein zu löschen.

# Schein ansehen / Schein ausblenden

### Quartale

— Q2 /2019

Quartal	Patient	Status	Erfassen	Schein
Q2/2019	Musterfrau, Maxime (A123456789)	offen	Diagnose (1)   Leistung (1)	abrechnen <b>Schein ansehen</b>

Um erfasste Diagnosen und Leistungen auf einem Schein anzusehen, klicken Sie in der Zeile, in welcher der gewünschte Patient angezeigt wird in der Spalte „Schein“ auf „Schein ansehen“.

### Schein ansehen

Q2/2019, erstellt am: 24.06.2019  
Patient: Musterfrau, Maxime | Geb. Dat.: 12.10.1988 | Vers. Nr.: A123456789

Diagnose(n):				Leistung(en):	
Datum	Diagnose	Diagnoseart	Diagnosesicherheit	Datum	Ziffer
24.06.2019	O24.4	DX	G	24.06.2019	D4

Zur Übersicht **Ausblenden**

Dort haben Sie auch die Möglichkeit einen Schein auszublenden. Der Schein wird dann nicht mehr in der Scheinübersicht angezeigt. Die ausgeblendeten Scheine können Sie über den Button „Ausgeblendete Scheine anzeigen“ einsehen. Zudem besteht dort auch die Möglichkeit, sich den Schein wieder einblenden zu lassen. Es wird empfohlen, nur bereits abgerechnete Scheine auszublenden. Sie haben auch die Möglichkeit einen noch nicht abgerechneten Schein zu löschen. Dies können Sie in den Erfassungsmasken der Behandlungsdaten (Diagnose/Leistung) tun.

# Abrechnungsdaten übermitteln

## Scheine

+ Neuen Patient anlegen + Alle Patienten anzeigen + Schein anlegen + Ausgeblendete Scheine anzeigen

+ Alle abrechnen

BSNR: 100000000 (Musterweg 1, 70565 Stuttgart)

## Quartale

— Q2 /2019

Quartal	Patient	Status	Erfassen	Schein
Q2/2019	Musterfrau, Maxime (A123456789)	offen	Diagnose (1)   Leistung (1)	abrechnen   Schein ansehen

Um die Abrechnungsdaten auf einem Schein an MEDIVERBUND AG zu übermitteln, klicken Sie in der Zeile, in welcher der gewünschte Patient angezeigt wird in der Spalte „Schein“ auf „abrechnen“. Damit werden die Daten an MEDIVERBUND AG übermittelt und der Status des Scheins entsprechend geändert.

Wenn Sie alle abrechnbaren Scheine auf einmal übermitteln möchten, klicken Sie am Anfang der Liste auf die Schaltfläche „Alle abrechnen“. Bitte beachten Sie: es werden auch ausgeblendete Scheine mit dem Status „offen“ übertragen.

Abrechnung übermittelt

## Scheine

+ Neuen Patient anlegen + Alle Patienten anzeigen + Schein anlegen + Ausgeblendete Scheine anzeigen

BSNR: 100000000 (Musterweg 1, 70565 Stuttgart)

## Quartale

— Q2 /2019

Quartal	Patient	Status	Erfassen	Schein
Q2/2019	Musterfrau, Maxime (A123456789)	zur Abrechnung freigegeben		Freigabe aufheben   Schein ansehen

Wenn Sie nach dem Übermitteln eines Scheins noch Änderungen vornehmen möchten, können Sie die Freigabe wieder aufheben. Damit wird der Status geändert und Sie können Korrekturen am Schein vornehmen. Wenn Sie die Korrektur abgeschlossen haben, können Sie diesen Schein wie zuvor beschrieben wieder an MEDIVERBUND AG übermitteln.

# Patientenübersicht / Patient ausblenden

**SCHEINE** Dipl.-Psych. Max Mustermann

**Scheine**

+ Neuen Patient anlegen + **Alle Patienten anzeigen** + Schein anlegen + Ausgeblendete Scheine anzeigen

BSNR: 100000000 (Musterweg 1, 70566 Stuttgart)

**Patienten**

+ Ausgeblendete Patienten anzeigen

Musterweg 1, 70565 Stuttgart  
BSNR: 100000000 [Zur Scheinübersicht](#)

Industriestraße 2, 70197 Stuttgart  
BSNR: 111111110 [Zur Scheinübersicht](#)

Nachname	Vorname	Vers. Nr.	Geburtsdatum	
Musterfrau	Maxime	A123456789	12.10.1988	<b>bearbeiten</b>

**Patient bearbeiten**

Versichertenart \* Mitglied  
bes. Personengruppe \* keine Besondere ...  
DMP-Kennzeichen \* kein DMP-Kenne...

Vorname \* Maxime  
Nachname \* Musterfrau

Geschlecht \* weiblich  
Geburtsdag \* 12.10.1988

**Patienten ausblenden**

Abuschicken

Hier finden Sie alle bereits angelegten Patienten und können auf einen Blick Vornamen, Nachnamen, Versichertennummer sowie das Geburtsdatum einsehen.

Mit einem Klick auf „bearbeiten“ am Ende einer Tabellenzeile gelangen Sie auf eine Oberfläche, in der Sie die Daten des ausgewählten Patienten nochmals anpassen können\* oder den Patienten ausblenden können. Die ausgeblendeten Patienten werden dann nicht mehr in der Patientenübersicht und in der Scheinanlage zu sehen sein. Die ausgeblendeten Patienten können Sie über den Button „Ausgeblendete Patienten anzeigen“ links oben einsehen und auch wieder einblenden.

\*Die Versichertennummer ist allerdings nicht editierbar. Sollte die Versichertennummer nicht korrekt eingegeben worden sein, so müssen Sie den Patienten mit der richtigen eGK neu anlegen.