

# Erstellen eines eArztbriefes CGM M1 PRO

1. eArztbrief erstellen über das Zeilentypkürzel „EAB“

2. Zur Empfängerauswahl anklicken und EAV Adressbuch auswählen

3. Empfängerauswahl Empfänger bekannt?  
→ Suchanfrage starten  
Empfänger unbekannt?  
→ Fachgruppe suchen und auswählen

4. Empfängerauswahl mit in eArztbrief

5. Inhalte automatisch befüllen, ergänzen, erstellen. Abschnitte nacheinander durchgehen.

6. eArztbrief mit zusammensetzen und versenden

7. Signatur über das Arztzertifikat einfügen

eArztbrief- Zusammenstellung unterbrechen und zwischenspeichern

Diagnosen

25.03.2020 - T11.03G(Oberflächliche Verletzung der oberen Extremität, Höhe nicht näher bezeic...)

25.03.2020 - T92.1GR(Folgen einer Praktur des Armes)

Freitext:  
Dies ist ein Freitext zum Abschnitt "Diagnosen"...

Diagnosen

- Kardiologie
- Gastroenterologie
- Neurologie
- Psychiatrie
- Orthopädie
- Unfallchirurgie
- Chirurgie
- Diabetologie und Endokrinologie
- Urologie
- Rheumatologie
- Hausärztliche Versorgung
- HPD-Filter

1. Liegt für einen Patienten ein eArztbrief von einem Kollegen vor, kann dieser über die Menüzeile ausgehend der Karteikarte über

**"Online" | "ePostfach"**  
aufgerufen werden

Postfach „eAV HZV“, wählen

Datum	Patient
31.03.2020 - 16:53:08	Großburg, Fabian
31.03.2020 - 16:52:04	Großburg, Fabian
31.03.2020 - 13:02:12	Cracht, Siglinda
31.03.2020 - 11:53:11	Schlößer, Detor

2. Zuordnung von eArztbriefen zur Karteikarte des Patienten

Im  Posteingang - nicht abgelegt  
→ aufrufen des eArztbriefes über   
→ bestätigen mit

Frage zum eArztbrief

Dieser eArztbrief wurde beim Patienten noch nicht abgelegt.  
Soll er jetzt abgelegt werden?

3a. Zuordnung des gesamten eArztbriefes zur Karteikarte

3b. Zuordnung einzelner Abschnitte des eArztbriefes zur Karteikarte  
→ Daten selektieren  
→ Auswahl speichern mit